

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 343 Красноармейского района Волгограда»
400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 13а
тел. 67-46-27, E-mail: dou343@volgadmin.ru

ИНН 3448019842 / КПП 344801001 ОГРН 1033401198478

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детский сад № 343
От 12 января 2026 г. № 1-ОД
Заведующий
МОУ Детский сад № 343
О.В. Ткаченко
«12» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
с учетом мнения
Совета МОУ Детского сада № 343
Протокол от 12 января 2026 г. № 1
Председатель
Совета МОУ Детского сада № 343
О.Н. Скиданова
«12» января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
родительского комитета
Протокол от 12.01.2026 г. № 1
Председатель
родительского комитета
Е.В. Ковалева
«12» января 2026 г.

Положение об административно – общественном контроле за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 343

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для МОУ Детского сада № 343 в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. решения Волгоградской городской Думы от 21.11.2018 N 3/81), приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее – Контракт).

Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ.

Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ, а

также исполнения локальных актов МОУ.

2. Цель и основные задачи административно – общественного контроля

Цель административно – общественного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ.

Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ

Административно-общественный контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.

В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:

- председатель: представитель администрации МОУ;
- члены: работники МОУ; представители родительской общественности от групп.

Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля разрабатывает план работы на год и согласовывает с заведующим МОУ.

Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в месяц.

Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:

Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах)

Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздаче пищи по группам)

4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право

Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.

Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ, связанных с вопросами питания.

Настоящее положение введено в действие « 12 » января 2016 г. и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано на 3 листах
заведующим МОУ Детского сада № 343



О.В.Ткаченко